

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
DEL COMUNE DI GATTATICO CON VENDITA DI UNO SCUOLABUS
DI PROPRIETA' COMUNALE**

Art. 1 – FINALITA'

Il Comune di Gattatico, nell'ambito dei servizi di accesso previsti dalla normativa vigente e tesi a facilitare e favorire la frequenza alle scuole dell'infanzia, alle scuole primarie e secondaria di I grado organizza, sul proprio territorio, il servizio di trasporto scolastico.

L'Ente, con l'obiettivo di favorire ed agevolare la partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative educative, culturali e sportive promossi dal Comune stesso o dalla competente Dirigenza Scolastica, integra il normale servizio di trasporto scolastico, individuato comunemente come trasporto casa-scuola-casa, con prestazioni aggiuntive tali da garantire la possibilità di uscite didattiche e la partecipazione alle attività estive, come specificato negli articoli seguenti

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

E' oggetto del presente appalto la gestione del servizio di trasporto scolastico relativo alla Scuola dell'Obbligo, alla Scuola dell'Infanzia, al Centro pomeridiano e al Centro estivo del Comune di Gattatico, per la quale è previsto l'impiego di due scuolabus con relativi autisti.

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- L. R. Emilia Romagna 21/12/2007 n. 29 "Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale"
- D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada";
- D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus";
- L. R. Emilia Romagna 08/09/2001 n. 26 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita Abrogazione della legge regionale 25/05/1999 n. 10"

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata dal 1° settembre 2019 al 31 luglio 2022 esplicandosi in corrispondenza del funzionamento della scuola dell'infanzia, della scuola dell'obbligo e delle attività estive per ragazzi organizzate dal Comune.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto di appalto per il periodo 1° settembre 2022 – 31 luglio 2025.

L'Aggiudicatario è soggetto ad un periodo di prova di tre mesi decorrenti dalla data di inizio del servizio .

Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato, il Committente ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria.

Art. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO E REVISIONE PREZZI

a) Il valore annuo dell'appalto, tenuto conto del tipo di servizio svolto, del numero dei mezzi impiegati, dell'impegno degli autista e del kilometraggio percorso è quantificato in € 65.600,00 più

Iva.

L'importo per il triennio di durata dell'appalto, ammonta a € 196.800,00 più Iva, con Oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta pari ad € 0 (iva esclusa).

L'importo comprensivo dell'eventuale rinnovo ammonta a € 393.600,00 più Iva.

Tali importi si intendono comprensivi di qualunque costo sopportato dall'Appaltatore per lo svolgimento di tutte le attività collegate all'erogazione del servizio affidato (spese per il personale, attività di programmazione e formazione del personale, spese generali, spese per acquisti di mezzi e carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus, assicurazioni e quant'altro necessario).

b) In sede di offerta deve venire specificato in modo esplicito il ribasso sul costo al kilometro che, a base di gara, è pari a € 2,72.

c) L'eventuale sospensione del servizio di trasporto per la Scuola d'Infanzia o per il Centro Estivo comporterà una riduzione del corrispettivo annuo rispettivamente di € 2.000,00 e di € 4.500,00.

d) Dopo il primo anno di servizio, è ammessa la revisione annuale dei prezzi. L'adeguamento viene calcolato sulla base dell'indice dei prezzi al consumo rilevato a livello nazionale, elaborato dall'ISTAT e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con riferimento alla data del 30 giugno di ciascun anno, rispetto a quella del 30 giugno dell'anno precedente. La revisione dei prezzi deve essere richiesta su iniziativa dell'Impresa, la quale dovrà indicare in modo puntuale gli elementi giustificativi di supporto, ivi compresi gli aumenti derivanti dall'applicazione dei rinnovi contrattuali. La revisione dei prezzi sarà riconosciuta dal responsabile del procedimento solamente a conclusione dell'istruttoria condotta in merito.

Art. 5 – CESSIONE DI UNO SCUOLABUS DI PROPRIETÀ COMUNALE

a) Il Comune di Gattatico, con il presente appalto, pone in vendita alla Ditta appaltatrice, nello stato di fatto in cui si trova, uno scuolabus di proprietà, modello IVECO 65C/E4 CACCIAMALI, posti 43 compresi 3 posti accompagnatore e un posto conducente, targa DR195XY, anno 2008, km 110.000.

b) Il prezzo di acquisto dello scuolabus di proprietà comunale ammonta ad € 12.000,00 più Iva; tale somma andrà versata al Comune in 3 rate con le seguenti scadenze:

€ 3.000,00 più Iva entro il 31.12.2019;

€ 4.500,00 più Iva entro il 31.12.2020;

€ 4.500,00 più Iva entro il 31.12.2021.

c) l'importo che l'Impresa verserà per lo scuolabus acquistato non concorre alla determinazione dell'offerta.

d) Il mancato e integrale pagamento del prezzo di vendita del mezzo, nei termini di cui al punto b) comporta la decadenza dall'aggiudicazione dell'appalto, oltre all'incameramento del deposito cauzionale.

e) Il mezzo sarà consegnato alla Ditta aggiudicataria contestualmente alla stipulazione del passaggio di proprietà che avverrà successivamente alla presentazione del deposito cauzionale.

f) Tutte le incombenze e le spese inerenti e conseguenti il passaggio di proprietà del veicolo sono a carico dell'acquirente che avrà libertà di scelta dell'eventuale agenzie per il disbrigo delle pratiche necessarie.

Art. 6 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: ORARI, PERCORRENZA, BAMBINI TRASPORTATI

1) Percorso casa-scuola e ritorno

Durante il periodo di funzionamento delle scuole, definito dai calendari scolastici regionali e dell'istituto locale, il servizio prevede due linee di trasporto al mattino e una al pomeriggio:

- a) Per il primo scuolabus, un giro mattutino di raccolta degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado, della Scuola Primaria ed eventualmente della Scuola dell'Infanzia comunale; un giro di rientro attorno alle ore 13.00 per la Secondaria e la Primaria; un giro di ritorno pomeridiano per le classi della primaria a tempo scolastico prolungato, per quelle a tempo pieno ed eventualmente per i bambini e della Scuola d'Infanzia.

Per i suddetti giri l'orario indicativo previsto dal lunedì al venerdì è il seguente:

- dalle ore 7.00 alle ore 8.15 (giro di raccolta per scuola Secondaria, Primaria e scuola dell'Infanzia);
- dalle ore 12.30 alle ore 14.00 (1° giro di ritorno per Scuola primaria e secondaria);
- dalle ore 15,30 alle ore 17.00 (2° giro di ritorno per Scuola dell'Infanzia, Primaria tempo pieno e prolungato e Centro pomeridiano).

- a) Per il secondo scuolabus un giro, mattutino di raccolta degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado, della Scuola Primaria ed un giro di rientro per la secondaria, la primaria e verso il Centro pomeridiano.

Per i suddetti giri l'orario indicativo previsto dal lunedì al venerdì è il seguente:

- dalle ore 7.00 alle ore 8.00 (giro di raccolta per scuola Secondaria, Primaria);
- dalle ore 12.30 alle ore 14.00 (giro di ritorno per Scuola primaria e secondaria);

- b) Al sabato, non essendo in funzione la Scuola dell'Infanzia, il Centro pomeridiano ed i rientri scolastici, le ore di trasporto sono 2.30 per entrambi i mezzi.

- c) Nei periodi in cui è aperta solamente la Scuola dell'Infanzia, l'orario quotidiano del servizio è, indicativamente di ore 2, dal lunedì al venerdì, per un solo scuolabus;

2) Servizi straordinari

Durante il periodo del contratto, oltre ai percorsi casa scuola e ritorno, potrebbe rendersi necessario l'espletamento di servizi straordinari come, ad esempio per il trasporto di classi in palestra o biblioteca in caso di maltempo; prestazioni che non possono essere previste con precisione in anticipo; la Ditta appaltatrice è tenuta, nel limite del possibile, a soddisfare queste necessità, ponendo sempre il massimo impegno ad agevolare l'attività scolastica. Il numero di chilometri ipotizzabile per questo tipo di servizio è di 100; la quantità di ore da destinarvi n. 15 circa.

3) Uscite didattiche

Nel corso dell'anno scolastico debbono poi essere previste n. 40 uscite d'istruzione, richieste dalla dirigenza scolastica o dal Comune stesso, per attività proprie dei rispettivi compiti istituzionali, per le sezioni delle scuole dell'Infanzia comunali o convenzionate e per le classi della scuola dell'obbligo. Esse potranno essere di percorso breve, vale a dire svolte all'interno del territorio comunale, e di percorso medio-lungo, nell'ambito della provincia reggiana o di quelle limitrofe, entro comunque un raggio di 25 Km. Come durata esse potranno andare mediamente dalle 2 alle 4 ore. E' di norma previsto l'impiego di un solo mezzo.

4) Trasporto per i centri estivi

Nel periodo estivo, in concomitanza con lo svolgimento delle attività estive extrascolastiche, per i servizi di trasporto connessi ai corsi di nuoto ed ai centri estivi, l'impiego medio indicativo è di 30 giorni per ore 4 giornaliere, per i giri di raccolta e ritorno a casa o per gite a una distanza anche superiore ai 25 Km.

5) Ore di servizio e chilometri annui presuntivi

- a) Le ore presuntivamente impiegate per ogni servizio risultano le seguenti:

- Per i percorsi casa scuola e ritorno n.1.360 di cui 50 per la Scuola dell'infanzia;

- Per i servizi straordinari n. 15;
- Per le uscite didattiche n. 150;
- Per i centri estivi n. 120.

Complessivamente le ore annuali di funzionamento del servizio sono indicativamente calcolate in N. 1.645. Le ore sono conteggiate a “circuiti chiusi” considerando come inizio e termine del servizio il municipio di piazza Cervi 34, con un minimo di un’ora per ogni ripresa di servizio e con un massimo corrispondente al tempo inizio – termine servizio.

b) Sulla base dei tragitti abitualmente effettuati durante il funzionamento della scuola dell’obbligo, di quella dell’infanzia e dei centri estivi, i chilometri da percorrere risultano essere approssimativamente i seguenti:

- Per il percorso casa – scuola e ritorno n. 20.800 di cui 800 per la Scuola dell’Infanzia;
- Per i servizi straordinari 100;
- Per le uscite didattiche n. 1200;
- Per i centri estivi 2.000.

Complessivamente il numero dei chilometri percorsi annualmente dai mezzi impiegati nei servizi risulta essere di 24.100. I chilometri sono conteggiati a “circuiti chiusi” considerando come inizio e termine del servizio il municipio di piazza Cervi 34.

6) Numero dei bambini trasportati

sulla base dei dati relativi alle annate precedenti i numeri degli utenti trasportati risultano essere i seguenti :

- a) Per il primo scuolabus
 - giro di andata, n. 15 ragazzi della Scuola secondaria, 22 della Primaria e 2 della Scuola d’infanzia;
 - 1° giro di ritorno, n. 16 ragazzi della secondaria, 22 della Primaria;
 - 2° giro di ritorno, al pomeriggio, 10 della Primaria e 2 della Scuola d’infanzia.
- b) Per il secondo scuolabus :
 - giro di andata, n. 24 ragazzi della Scuola secondaria, 20 della Primaria;
 - giro di ritorno, n. 24 ragazzi della Scuola secondaria, 23 della Primaria.

Art. 7 - MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

a) Il servizio è regolato oltre che dalle leggi e disposizioni sul trasporto scolastico prima citate, dalle norme del Codice Civile, da quelle sul diritto allo studio, dai regolamenti comunali in materia e dal seguente capitolato.

a) L’Aggiudicatario deve essere in possesso dell’attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dall’art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 e s.m.i. e dal D.M. 161/2005 o di equivalente titolo comunitario conforme al Regolamento (CE) n. 1071/2009 e successive circolari applicative.

b) Il programma annuale del servizio è predisposto dall’Ufficio scuola sulla base dei calendari di funzionamento delle strutture educative fissati dalla competente autorità scolastica e delle richieste presentate relativamente alle visite d’istruzione.

c) I tragitti, gli orari i punti di raccolta e di discesa, l’utenza assegnata ad ogni mezzo sono gli elementi che compongono il Piano annuale del trasporto scolastico che viene elaborato dall’Ufficio comunale competente, d’intesa con la Ditta appaltatrice, all’inizio dell’anno scolastico, tenendo conto della dislocazione degli utenti, degli orari di entrata e di uscita dai plessi scolastici, dei tempi di percorrenza, della sicurezza dei trasportati. Il piano dei trasporti, allegato al presente capitolato, fornisce un quadro indicativo dei percorsi e dei tempi richiesti dal servizio.

d) L'ammissione dei bambini al servizio oggetto dell'appalto, la determinazione e la riscossione delle relative rette di fruizione, vengono effettuate dal Committente sulla base dei regolamenti vigenti e delle deliberazioni dell'Amministrazione comunale. L'elenco degli utenti ammessi deve essere comunicato alla Ditta appaltatrice all'inizio dell'anno scolastico unitamente al Piano del trasporto.

e) Il numero dei trasportati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni al verificarsi di diverse circostanze: in relazione a decisioni assunte dalle autorità scolastiche, all'inserimento di nuovi utenti o in presenza di interventi volti a migliorare la fruibilità dei vari servizi da parte degli alunni. La Ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni attinenti il Piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico.

f) I percorsi devono essere svolti in modo da:

- rispettare gli orari di ingresso nei plessi scolastici;
- limitare il più possibile i tempi di attesa da parte degli alunni all'entrata e all'uscita dalla scuola;
- contenere la permanenza degli alunni sullo scuolabus.

g) Non possono essere trasportati, ad eccezione della prima settimana di scuola, alunni che non siano compresi nell'elenco trasmesso alla Ditta dall'Ufficio scuola o del cui inserimento non sia stata data comunicazione all'autista.

h) Gli scuolabus devono trasportare un numero massimo di alunni pari ai posti a sedere o, comunque, alla capacità di trasporto indicata sul libretto di circolazione. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

i) In prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza; all'arrivo alla scuola l'autista ha l'obbligo di controllare che i bambini, o i ragazzi, entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari). Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi il trasportatore è tenuto all'attesa tenendo i passeggeri sullo scuolabus.

l) Nei giri di ritorno, il mezzo dovrà predisporre per la salita degli utenti, negli appositi spazi prestabiliti presso la scuola, almeno 5 minuti prima del termine delle lezioni.

m) La salita e la discesa degli studenti dovranno essere regolate in modo che avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina, fin da ora, ogni responsabilità.

n) L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non sia presente e il genitore non rintracciabile, l'utente dovrà essere accompagnato in un luogo indicato precedentemente dall'Ente.

o) Non sono ammesse percorrenze diverse da quelle definite insieme all'ufficio competente, se non per emergenze o causa di forza maggiore; non sono altresì consentite soste per operazioni non giustificate che comportino ritardi nello svolgimento del servizio.

p) Quando i percorsi prevedono il trasporto di bambini della Scuola d'Infanzia è obbligatoria la presenza, sul mezzo, della figura dell'accompagnatore; sugli altri giri è facoltà del Comune deciderne l'impiego sulla base di valutazioni inerenti le specifiche necessità di controllo.

q) Sul veicolo non sono ammesse a viaggiare persone estranee se non preventivamente autorizzate dal Comune.

r) La Ditta appaltatrice è tenuta, senza ulteriori compensi, a collaborare con l'Amministrazione per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento del servizio al fine di coordinare nel modo più completo possibile l'organizzazione dello stesso.

Art. 8 – AUTOMEZZI

a) La Ditta deve espletare il servizio con due scuolabus di sua proprietà o comunque in disponibilità a diverso titolo per l'intera durata del servizio, adeguati al tipo e quantità dell'utenza ed alle caratteristiche del percorso:

- un mezzo deve pertanto poter trasportare almeno 39 bambini più l'accompagnatore;
- il secondo deve poter trasportare fino a 47 bambini più l'accompagnatore.

La Ditta dovrà inoltre dimostrare la disponibilità di almeno un veicolo di scorta, idoneo a sostituire quelli in uso in caso di guasto meccanico o incidente.

b) Le caratteristiche e gli elementi identificativi dei mezzi impiegati (tipologia, marca capienza targa) debbono essere comunicati al Comune almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico; non potranno essere sostituiti da mezzi diversi senza l'autorizzazione del competente responsabile comunale.

c) Tali veicoli devono risultare in regola con tutte le norme della circolazione stradale e più in dettaglio:

- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77 così come modificato dal successivo D.M. 01/04/2010;
- essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92);
- essere regolarmente immatricolati presso la Motorizzazione Civile, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice; i mezzi usati abitualmente devono risultare immatricolati in data non anteriore al 1° gennaio 2005, essere almeno di classe euro 4;
- circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della strada;
- essere coperti di polizza assicurativa RC relativa ai veicoli;
- essere in regola con le revisioni generali ed annuali previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98;

c) I mezzi impiegati devono sempre presentarsi in condizioni di efficienza, di ordine e di pulizia.

e) Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'autoveicolo, in modo visibile, un cartello con la dicitura " COMUNE DI GATTATICO – SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO " mentre sul retro un cartello con la dicitura " ATTENZIONE SALITA E DISCESA BAMBINI".

f) Sono a totale carico dell'Aggiudicatario, le spese imputabili alla gestione del servizio o in particolare quelle concernenti: il carburante, la manutenzione ordinaria e straordinaria, gli interventi di carrozzeria, l'assicurazione, ed in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale degli autoveicoli per tutta la durata dell'appalto.

Art. 9 – RIMESSAGGIO

La Ditta aggiudicataria deve disporre di apposita autorimessa (in proprietà, affitto o altro titolo

legittimo) per il ricovero dei mezzi, o impegnarsi ad attivarla, in caso di aggiudicazione ad una distanza non superiore ai 35 Km dal Municipio di Piazza Cervi 34. Gli oneri per il percorso dei mezzi dalla/alla sede di rimessaggio sono a carico dell'aggiudicatario e non possono essere in alcun modo computati ai fini della determinazione del corrispettivo.

Art. 10 – PERSONALE

a) Per lo svolgimento del servizio la ditta deve avvalersi di personale qualificato ed idoneo, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale adibito al servizio.

b) Il personale adibito alla guida dei mezzi deve essere in possesso dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente – CQC- ai sensi dell'articolo 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010). I conducenti devono inoltre essere riconosciuti idonei dal competente ufficio della Motorizzazione Civile.

c) Tutto il personale dovrà essere identificabile mediante l'esposizione di tesserino di riconoscimento

d) Al personale addetto alla guida deve poi essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge 125/2001, "Legge quadro in materia di alcool e correlati" e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della Conferenza stato-regioni del 16.3.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuali assunzioni da parte del personale autista di sostanze stupefacenti o psicotrope.

e) La Ditta dovrà garantire, altresì, il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

f) La Ditta appaltatrice deve rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro;

g) La Ditta si impegna comunicare almeno 10 giorni prima dell'inizio della prestazione l'elenco degli autisti impegnati nel servizio, corredato di patente, carta di qualificazione. Il Comune potrà pretendere immediata sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio.

i) Il personale e i collaboratori dell'Aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, dovranno osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Gattatico (RE), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 28.12.2013.

l) Infine l'Appaltatore dovrà richiamare, multare o se necessario sostituire, su richiesta scritta e motivata del Comune, i dipendenti che non osservassero un contegno corretto nello svolgimento del proprio compito e rispettoso verso gli utenti. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, previsti negli artt. 22 e 23 del presente capitolato.

Art. 11 – COMPITI E DOVERI DEL CONDUCENTE DELLO SCUOLABUS

Il personale addetto all'espletamento del servizio in particolare deve:

1. tenere un comportamento adeguato nei confronti dei minori evitando nella maniera più assoluta l'uso di un linguaggio volgare, di forme di maltrattamento o di coercizioni psicologiche;
2. mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con l'eventuale personale, messo a disposizione dal Comune, adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni;
3. tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
4. essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni informazione necessaria o di inconvenienti eventualmente accaduti;
5. controllare che tutti gli alunni compiano il percorso seduti e che gli zaini o comunque il materiale personale non intralci i passaggi durante le operazioni di salita e di discesa;
6. verificare, all'arrivo presso le sedi scolastiche e prima di far scendere i bambini, che sia presente il personale scolastico addetto a riceverli, secondo le modalità concordate con la scuola e i responsabili comunali;
7. controllare, al momento dell'inizio della corsa di rientro, che tutti i bambini che devono effettuare il percorso siano saliti sul mezzo;
8. accertarsi all'atto della discesa del bambino presso la propria abitazione o presso il punto di fermata, della presenza di un familiare o di una persona delegata. In caso di assenza del genitore o del delegato, il minore rimarrà sul mezzo e l'accompagnatore, se presente, o l'autista dovrà reperire telefonicamente l'adulto di riferimento; se ciò non risulta possibile, al termine del percorso, il minore sarà accompagnato in un luogo indicato dal competente servizio del Comune;
9. non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
10. adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
11. richiamare all'ordine gli studenti che tengono un comportamento non idoneo e che disturbano con schiamazzi, gesti e parole volgari: qualora tali comportamenti dovessero perdurare l'autista dovrà procedere a darne segnalazione all'Ufficio comunale competente;
12. non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio e gli utenti non autorizzati preventivamente dal Comune;
13. non fumare sull'automezzo;
14. non effettuare fermate e variazioni di percorso non preventivamente concordate con il competente responsabile del Comune;
15. porre in atto, di propria iniziativa, ogni provvedimento utile ad evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;
16. dare, di volta in volta, immediata comunicazione formale alla ditta di appartenenza ed al Comune di eventuali inconvenienti o incidenti accorsi, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.;
17. mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di natura privata relativa ai bambini trasportati, di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, salvo darne comunicazione alla propria ditta e ai responsabili comunali qualora si tratti di aspetti che possano avere rilievo per il buon andamento del servizio.

Art. 12 – SICUREZZA

a) L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i) L'Appaltatore è obbligato, in particolare:

- alla redazione e costante aggiornamento del documento di valutazione del rischio per la specifica mansione svolta, in riferimento ai servizi descritti all'articolo;
- a rendere sempre disponibili, sugli automezzi utilizzati per il servizio, mezzi di spegnimento (estintori) e cassette di primo soccorso, idonei e verificati secondo le disposizioni di legge

vigenti;

- a garantire che il personale chiamato all'erogazione del servizio sia formato, informato ed addestrato sulle modalità di esecuzione delle attività, ai sensi artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché formato all'uso dei mezzi di spegnimento ed alla formazione di "primo soccorso";
- a garantire l'idoneità alla mansione del personale addetto al servizio, anche attraverso le azioni di controllo sanitario previste per legge in materia di accertamento di assenza tossicodipendenza (test alcol, droga etc).

b) La Ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà garantire la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni previste in materia.

c) Poiché non si ravvisano rischi di interferenza tra personale del committente e dell'appaltatore non è ritenuta necessaria la redazione del DUVRI. Resta fermo l'obbligo per Appaltatore di elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

d) Nell'eventualità di interferenza con operatori di altri enti o aziende per qualsiasi motivo (ad esempio: insegnanti, addetti alle manutenzioni, ecc...) la Ditta appaltatrice si impegna con gli altri eventuali Datori di lavoro (art. 26, D. Lgs. 81/2008):

- a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività oggetto dell'appalto;
- a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi a cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente sui pericoli esistenti e sugli accorgimenti da adottare.

Art. 13 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'Appaltatore risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti.

L'Appaltatore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. Si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, del trasporto e durante le soste e le fermate.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto del contratto, l'Appaltatore deve essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con massimale di garanzia non inferiore a **€ 32.000.000,00** per sinistro e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'Appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore è tenuto inoltre all'assicurazione per la responsabilità civile - con massimale unico non inferiore a **€ 2.000.000,00** - per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. obbligatoria ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, inteso che lo stesso risponderà sia per i danni che possono derivare agli utenti nella esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ove gli stessi non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia RCA.

L'esistenza e la validità delle coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate, nei termini richiesti

dall'Amministrazione Comunale e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che tale assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto.

L'Appaltatore assume inoltre ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando - senza eccezioni o deroghe - a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune che deve pertanto intendersi manlevato da ogni responsabilità al riguardo.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'Appaltatore, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo l'Appaltatore dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

Art. 14 – ALTRI OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta aggiudicataria deve attenersi a tutte le norme di leggi e regolamentari che disciplinano il trasporto scolastico. In particolare è obbligo della stessa:

1. operare in modo da garantire la continuità degli autisti titolari;
2. assicurare l'immediata sostituzione del personale, assente per ferie e malattia, con figure idonee e già istruite circa i percorsi da svolgere;
3. uniformarsi alle istruzioni che vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante;
4. provvedere al ricovero del mezzo in locali di disponibilità della ditta appaltatrice, idonei e sicuri;
5. provvedere quotidianamente alla pulizia interna dello scuolabus e periodicamente alla pulizia esterna con i relativi attrezzi e prodotti necessari;
6. provvedere alle operazioni di gestione e cura del mezzo eseguendo tutto quanto risulta necessario per assicurare la sua perfetta efficienza;
7. provvedere alla revisione annuale;
8. provvedere al controllo annuale del cronotachigrafo;
9. svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di inizio e conclusione delle lezioni;
10. comunicare tempestivamente al responsabile comunale del servizio eventuali ritardi, incidenti, guasti, dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
11. provvedere all'immediata sostituzione del mezzo, che per guasto meccanico o incidente non fosse più in grado di svolgere il servizio in condizioni di totale funzionalità e sicurezza; nel caso l'inconveniente dovesse accadere nel corso di un trasporto, la sostituzione del mezzo deve avvenire in un lasso di tempo non superiore ai 30 minuti;
12. individuare un referente responsabile delle prestazioni oggetto dell'appalto, prontamente reperibile, deputato a mantenere i rapporti con l'Amministrazione comunale;
13. garantire i servizi eccezionali ed imprevisti conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, per situazioni d'emergenza.

Art. 15 – CONTROLLI

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare: che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale; che i mezzi di trasporto utilizzati siano idonei come pure il personale posto alla guida degli stessi. La Ditta appaltatrice dovrà fornire, se richiesto dal Comune, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo dei mezzi utilizzati nel servizio di trasporto scolastico, debitamente compilati, al fine di consentire l'eventuale controllo della percorrenza chilometrica nell'ambito del presente appalto.

E' facoltà del Comune di richiedere, in qualsiasi momento, informazioni sullo svolgimento del servizio: la Ditta appaltatrice è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornire tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

Art. 16 – PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- a) La fatturazione va emessa alla fine di ogni mese, in formato elettronico, secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013; qualora il documento non risultasse corretto o mancante di specifiche voci potrà essere rifiutato. Il Codice univoco del comune di Gattatico destinatario della fatture è il seguente: **UF89MK**
- b) L'importo deve corrispondere ad un undicesimo del canone annuale previsto salvo l'eventuale conguaglio con l'ultima fattura dell'anno scolastico, sulla base di quanto stabilito all'articolo 18.
- c) In virtù della L. 190 del 23 dicembre 2014 (Split Payment), il Comune provvederà al pagamento della sola base imponibile provvedendo successivamente al versamento dell'Iva indicata in fattura.
- d) I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento, da parte dei responsabili comunali, della prestazione effettuata. Dal pagamento del corrispettivo potrà venire detratto l'importo relativo ad eventuali penalità applicate per inadempienze a carico della ditta.
- e) I termini di pagamento sono sospesi per il tempo necessario all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di cui all'art. 2 del D.L. 210/2002 convertito nella L. 266/2002 e a verificare l'obbligo di pagamento delle somme iscritte a ruolo ex-art. 48 bis del D.P.R.602/1973 qualora previsto. In caso di fatture incomplete, e nel caso in cui il Responsabile del Settore competente riscontri elementi o circostanze che impediscono la liquidazione della fattura, si provvederà a darne comunicazione formale al fornitore; la comunicazione sospende i termini di pagamento fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze sollevate.
- f) In base alle disposizioni contenute all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti da parte del committente verranno effettuati esclusivamente e totalmente a mezzo bonifico su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso società Poste Italiane Spa, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui il legale rappresentante della ditta aggiudicataria deve comunicare gli estremi identificativi nonché il codice fiscale e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso. In mancanza di tale comunicazione non sarà possibile eseguire le liquidazioni delle fatture.
- g) La Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm., fornendo al Comune di Gattatico ogni informazione utile a tal fine; la stessa provvede altresì a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.
- h) Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto (L. 217/2010 conv. D.L. 187/2010). In caso d'inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.
- i) Per i pagamenti di importo superiore a € 10.000,00, la liquidazione del corrispettivo è subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 40 del 2008.
- j) Con i corrispettivi indicati nelle fatture, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

Art. 17 – ALTRI COMPITI ED ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

- a) L'Amministrazione comunale mette a disposizione idoneo personale per svolgere il compito di accompagnatore durante i percorsi relativi alla Scuola dell'Infanzia.
- b) Sulla base delle esigenze riscontrate, la figura dell'accompagnatore potrà essere inserita, a carico sempre del Comune, anche sui percorsi con utenti di altri gradi di scuola o concernenti altri servizi.
- c) L'Amministrazione comunale si impegna ad operare affinché venga tutelata la sicurezza del conducente e la sua dignità a fronte di comportamenti sgarbati o offensivi da parte degli utenti.
- d) Gli Uffici comunali provvederanno a comunicare tempestivamente agli autisti le modifiche relative all'elenco degli utenti, agli orari di entrata ed uscita dei plessi scolastici e tutte le altre informazioni ritenute utili al buon svolgimento del servizio.

Art. 18 – VARIAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

a) L'Amministrazione comunale si riserva di apportare agli orari, ai tragitti previsti ed al numero dei trasportati le modifiche che si rendessero necessarie per adeguarsi alle esigenze dell'attività scolastica e per razionalizzare le modalità di svolgimento del servizio. Per variazioni in aumento o diminuzione nel numero dei chilometri percorsi, rispetto a quanto indicato art. 6 punto 5 del presente capitolato, si prevede un conguaglio annuo calcolato sulla base del costo kilometrico indicato in sede di gara dall'Aggiudicatario.

Va ricordato comunque che l'Impresa è tenuta all'esecuzione dei servizi, alle medesime condizioni contrattuali economiche e normative, anche qualora sia necessario diminuire o aumentare l'entità delle prestazioni fino alla concorrenza del 20% del valore iniziale.

b) Per quanto non espressamente stabilito si applica l'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 19 – CAUZIONE

A garanzia degli obblighi contrattuali, l'Aggiudicatario, provvederà a costituire, prima della sottoscrizione del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, in conformità a quanto dettato dall'art. 93, commi 2 e 3, del D.lgs. 50/2016; eventuali riduzioni saranno applicate in base a quanto previsto dal comma 7 del medesimo articolo. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento.

È fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno per l'Amministrazione comunale.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale. L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione sarà svincolata e restituita all'Aggiudicatario nei termini e con le modalità previste dall'articolo 103, comma 5, del D.lgs 50/2016.

Art. 20 – SCIOPERI E SOSPENSIONI DEL SERVIZIO

a) I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, l'impresa aggiudicataria deve rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

b) In caso di sospensione delle attività scolastiche, se la comunicazione alla Ditta appaltatrice avviene con almeno 48 ore di anticipo, non devono venire conteggiati, per i giorni interessati, né le ore né i chilometri.

Art. 21 – INADEMPIENZE E PENALITA'

a) In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di avviare in un tempo stabilito, sarà passibile di una penale contrattuale giornaliera di entità compresa tra i 600,00 e 2.000,00 euro, che sarà preceduta da una regolare contestazione dell'inadempienza, inviata per Pec; l'Appaltatore potrà, entro 10 gg dal ricevimento della stessa, rispondere comunicando le proprie controdeduzioni. Ove, a giudizio del Comune, le controdeduzioni risultassero insoddisfacenti, si procederà con l'applicazione della penalità prevista.

b) Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelli di carattere generale, i casi che possono dar motivo all'applicazione della suddetta penalità sono:

- interruzione del servizio o gravi ritardi nello svolgimento dello stesso per motivi imputabili alla ditta;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari del trasporto alunni senza giustificati motivi;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità e della dignità dei passeggeri da parte dell'autista;
- insufficiente manutenzione del mezzo, mancata revisione o disfunzioni del cronotachigrafo;
- ripetuti richiami per inadeguata pulizia dello scuolabus;
- trasporto di utenti superiore a quello consentito;
- uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati e non preventivamente autorizzati;
- mancata osservanza delle norme e delle disposizioni in materia di sicurezza;
- comportamenti della Ditta o del suo personale che determinino disservizi e disagi all'utenza e arrechino danno all'immagine del Comune.

c) Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese, se non corrisposti dalla Ditta, saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale; in questo ultimo caso la cauzione dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

Il pagamento delle penali non esonera l'Aggiudicatario dal risarcimento di eventuali danni riferibili alla violazione contestata.

Art. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

a) Fatto salvo quanto disposto dai precedenti articoli e dalla normativa vigente in tema di risoluzione contrattuale, è facoltà del Comune risolvere di diritto il contratto, con conseguente perdita del deposito cauzionale costituito e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito, ove ricorrano le seguenti inadempienze da parte dell'Appaltatore:

- mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
- sospensione, abbandono o interruzione senza giusta causa del servizio;
- applicazione di tre gravi penalità di cui al precedente articolo 21;
- gravi e ripetute violazioni del Codice della strada;
- inosservanza grave e/o reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato;
- impiego di personale inadeguato o privo dei requisiti prescritti dalla legge e dal presente capitolato o non iscritto agli istituti previdenziali ed antinfortunistici ai sensi delle norme vigenti;
- mancata sostituzione del personale ritenuto inidoneo nel termine prefissato dall'Amministrazione;

- per gravi violazioni di norme e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio.
- intervenuta inidoneità dell'Appaltatore o sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- per mancato utilizzo, nelle transazioni derivanti dal presente contratto, del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della L. 136/2010;
- per impedimento del potere di controllo da parte del Comune;
- mancato pagamento, nei termini previsti del mezzo acquistato dal Comune;
- ogni altra inadempienza o fatto qui non contemplati, che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.
- nel caso previsto dall'art. 92, comma 4 del D.lgs 159/2011.

In tali casi, l'Amministrazione comunale mediante Pec comunicherà all'aggiudicatario la causa di grave inadempienza e darà un termine per eventuali controdeduzioni; successivamente sarà presa la decisione di eventuale risoluzione del contratto.

Nel caso in cui il Comune proceda alla risoluzione del contratto, l'Appaltatore si impegna a proseguire l'intervento fino al nuovo affidamento del servizio da parte dell'Amministrazione comunale.

b) Al contratto che l'Amministrazione comunale stipulerà con l'Aggiudicatario, si applica la clausola automatica di recesso ex art.1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile del Servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di recedere, anche dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario con PEC.

In tal caso il Comune sarà tenuto al pagamento delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dai comuni.

Si applicano in ogni caso gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno al Comune.

c) Qualora sia la Ditta appaltatrice a recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo, l'Ente appaltante è tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale. In tale ipotesi viene inoltre addebitata alla Ditta, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra impresa, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Art. 23 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi questione che dovesse insorgere tra il Comune e l'Appaltatore in ordine all'esecuzione del contratto il foro competente è quello di Reggio Emilia.

Art. 24 - SUBAPPALTO

L'intendimento di avvalersi di eventuali subappalti deve essere espresso all'atto dell'offerta nei modi di legge previsti, pena l'inammissibilità del ricorso al subappalto stesso o la risoluzione del contratto.

L'effettivo ricorso al subappalto è comunque sottoposto alle condizioni e modalità dettate dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare la quota parte subappaltabile non può essere superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto. Il subappalto non comporta modificazione agli obblighi ed oneri della ditta appaltatrice, la quale rimane responsabile nei confronti del Comune della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. In ogni caso l'Amministrazione Comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra l'Appaltatore ed il sub appaltatore, per cui tutti gli adempimenti di legge e responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno capo esclusivamente all'appaltatore. Per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, l'Appaltatore è responsabile in solido dell'osservanza dei contratti collettivi e degli adempimenti in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente da parte del subappaltatore nei confronti dei propri dipendenti

Art. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o conseguente a questo, nessuna eccettuata o esclusa (bolli, diritti, registrazione, ecc.) sarà a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di cui trattasi senza diritto di rivalsa alcuna.

Il contratto dovrà essere stipulato in forma elettronica.

Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle ditte partecipanti alla gara saranno trattati anche con mezzi informatici da parte della stazione appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679, per i soli fini inerenti la presente procedura di gara. I dati medesimi saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti la Ditta appaltatrice potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento U.E. 2016/679.

L'Aggiudicatario, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili degli utenti o di terzi in genere, dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679.

A tal fine il personale dell'Aggiudicatario dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento di tali dati, secondo quanto disposto dai suddetti codici e regolamenti.

ART. 27 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolo d'oneri, si intendono richiamate ed applicabili tutte le disposizioni di legge ed i regolamenti, nazionali e regionali, che disciplinano la materia dei trasporti scolastici: le norme e le disposizioni di interesse del Codice civile, le norme del Codice della strada, il D.Lgs. 50/2016, il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, le norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, ed infine quanto previsto dal bando di gara.

La Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto anche delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e nel corso del periodo contrattuale (comprese le prescrizioni regolamentari e le ordinanze municipali). Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti alla Ditta dall'applicazioni di tali norme.

PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente appalto decorre dal 1° settembre 2019 al 31 luglio 2022. Per tale periodo il costo previsto ammonta complessivamente ad € 196.800,00 (Iva esclusa) così suddivisi:

- Gestione del servizio di casa scuola e ritorno € 169.800,00 (di cui € 6.000 per Sci)
- Servizi straordinari € 828,00
- Visite d'istruzione € 9.822,00
- Centri estivi € 16.350,00
- Oneri per la sicurezza € 0,00

Di tale somma si devono considerare indicativamente:

- € 115.000,00 destinati alla manodopera (autisti) pari al 58,43% dell'importo totale;
- € 46.500,00 destinati alla gestione dei mezzi (carburante, manutenzione , assicurazioni pneumatici)
- € 35.300,00 per le spese di carattere generale (ammortamento, rimessaggio, spese amministrative).

Il costo dovuto all'Avcp dalla stazione appaltante viene quantificato in € 150,00.

La cessione alla Ditta appaltatrice del mezzo di proprietà comunale, valutato in € 12.000,00 più Iva, comporterà il versamento al Comune delle seguenti quote annuali:

- € 3.000,00 più Iva entro il 31.12.2019;
- € 4.500,00 più Iva entro il 31.12.2020;
- € 4.500,00 più Iva entro il 31.12.2021.

Il valore dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo per ulteriori tre anni, vale a dire fino a luglio 2025, ammonta complessivamente a € 393.600,00.

PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

Di seguito vengono indicati i percorsi del servizio di trasporto scolastico del Comune di Gattatico, che nel corso degli anni si ripetono in modo abbastanza simile, con limitate variazioni. Gli itinerari riportati possono pertanto offrire un quadro piuttosto consolidato delle zone del territorio coperte e degli orari di percorrenza.

Il servizio di trasporto per la scuola dell'obbligo inizia il secondo giorno di scuola, che corrisponde in genere al 16 settembre e termina di norma entro il 7 di giugno dell'anno successivo, con le sospensioni a Natale e a Pasqua. Si effettua su due linee dal lunedì al sabato; al sabato tuttavia, il tragitto è più contenuto in quanto non vi è l'utenza delle scuole Primarie e della scuola d'Infanzia e non si effettua il giro pomeridiano di ritorno.

LINEA A

Andata e ritorno per

Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

(Kilometraggio medio giornaliero n. 42)

ANDATA		RITORNO	
PERCORSO FIESSO-OLMO-NOCETOLO			
Piazza Praticello	ore 7,00	Scuola Primaria Praticello	ore 12,45
Via Setti-Fiesso	ore 7,10	Scuole Medie	ore 12,50
Via Grisendi	ore 7,15	Donelli Vini	ore 13,05
Via Cadorna (incrocio con Via Isonzo)	ore 7,18	Chiesa Gattatico	ore 13,10
Via Carducci	ore 7,25	Via Setti-Fiesso	ore 13,17
Via Garibaldi (Cantone Nocetolo)	ore 7,29	Via Grisendi	ore 13,23
Via Mezzanella	ore 7,36	Via Cadorna (incrocio V. Isonzo)	ore 13,27
Via Mazzini (Fermata SETA)	ore 7,40	Via Garibaldi (Cantone Nocetolo)	ore 13,34
Via Mazzini (Alim. Cugini)	ore 7,42	Via Carducci	ore 13,39
Via F.lli Cervi	ore 7,47	Via Mezzanella	ore 13,46
Via Pedriola	ore 7,50	Via Mazzini (Fermata SETA)	ore 13,50
Scuole Medie	ore 7,55	Via F.lli Cervi	ore 13,55
Scuola Primaria Praticello	ore 7,58	Piazza Praticello	ore 14,00

LINEA B

Andata e ritorno per **Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado** (Kilometraggio medio giornaliero n. 36)

Nel percorso dalla Primaria di Praticello a quella di Taneto salgono anche bambini che frequentano il Doposcuola.

andata		ritorno	
PERCORSO TANETO-PONTE ENZA			
Piazza Praticello	ore 7.10	Scuola Primaria Praticello	ore 12,45
Chiesa Gattatico	ore 7,15	Scuola Media	ore 12.50
Donelli Vini	ore 7,17		
Ponte Enza	ore 7,25	Parcheggio Piazza Tannetum	ore 13,05
Pensilina Via Preti	ore 7,30	Scuola Taneto (Doposcuola)	ore 13,10
Scuola Taneto	ore 7,35	Via Preti (Pensilina)	ore 13,15
Pensilina Via Tonelli	ore 7,40	Ponte Enza	ore 13,20
Via Rosselli (Bar ARCI)	ore 7,42	Via Bertozzi	ore 13,25
Scuola Media	ore 7,50	Gattatico Chiesa	ore 13,30
Scuola Elementare Praticello	ore 7,55	Piazza Cervi Praticello	ore 13,35

LINEA A e B (un solo scuolabus)

Ritorno per **Scuola Primaria tempo pieno e Scuola d'Infanzia*** (Kilometraggio medio giornaliero n. 28)

La scuola Primaria di Praticello e la scuola dell'Infanzia comunale di Praticello effettuano attività pomeridiana tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, e pertanto va previsto il giro di ritorno anche al pomeriggio. La scuola Primaria di Taneto ha invece il rientro solo al martedì. L'itinerario sotto-riportato fa riferimento proprio al pomeriggio del martedì; nelle altre giornate, sulla base dei bambini effettivamente presenti, il giro può risultare più contenuto.

ritorno pomeridiano	
PERCORSO GATTATICO	
Piazza Praticello	ore 15.30
Scuola dell'Infanzia	ore 15,35
Scuola Elementare Praticello	ore 15,45
Via Grisendi	ore 15,50
Via Garibaldi (Cantone Nocetolo)	ore 15,55
Via Mazzini	ore 16.00
Scuola Taneto	ore 16,05
Ponte Enza	ore 16,15
Via Bertozzi	ore 16,25
Gattatico Chiesa	ore 16,35
Piazza Cervi Praticello	ore 16,45

LINEA A e B (un solo scuolabus)

Giri di andata e ritorno per
Scuola dell'infanzia
(Kilometraggio medio giornaliero n. 56)

Nel periodi dal 1° al 15 settembre e dall'8 al 30 giugno funziona solamente la scuola d'Infanzia e i percorsi di andata e ritorno risultano indicativamente i seguenti.

andata		ritorno	
PERCORSO GATTATICO			
Piazza Praticello	ore 8.00	Scuola dell'Infanzia	ore 15,35
Gattatico Chiesa	ore 8.05	Via Grisendi	ore 15,40
Via Bertozzi	ore 8.10	Via Garibaldi (Cantone Nocetolo)	ore 15,45
Ponte Enza	ore 8.15	Via Mazzini	ore 15.50
Taneto via Preti	ore 8.20	Taneto Via Preti	ore 16,05
Via Mazzini	ore 8.30	Ponte Enza	ore 16,10
Via Garibaldi (Cantone Nocetolo)	ore 8.35	Via Bertozzi	ore 16,20
Via Grisendi	ore 8.40	Gattatico Chiesa	ore 16,30
Scuola dell'Infanzia	ore 8.45	Piazza Cervi Praticello	ore 16,40

LINEA A E B (un solo scuolabus)

Giri di andata e ritorno per
Centro Estivo
(Kilometraggio medio giornaliero n. 56)

Funziona in genere nel periodo dal 10 giugno a fine luglio; a giugno il percorso di andata può coincidere con quello della scuola d'infanzia.

andata		ritorno	
PERCORSO GATTATICO			
Piazza Praticello	ore 8.00	Scuola Primaria Praticello	
Gattatico Chiesa	ore 8.05	(sede del centro estivo	ore 16,45
Via Bertozzi	ore 8.10	Via Grisendi	ore 16,50
Ponte Enza	ore 8.15	Via Garibaldi (Cantone Nocetolo)	ore 16,55
Taneto via Preti	ore 8.20	Via Mazzini	ore 17.00
Via Mazzini	ore 8.30	Taneto Via Preti	ore 17,05
Via Garibaldi (Cantone Nocetolo)	ore 8.35	Ponte Enza	ore 17,15
Via Grisendi	ore 8.40	Via Bertozzi	ore 17,25
Scuola Primaria Praticello		Gattatico Chiesa	ore 18,35
(sede del centro estivo	ore 8.45	Piazza Cervi Praticello	ore 18,45